

## Post-HBO opleiding Zorgcoördinator

Zorgcoördinatoren in het v.o. en mbo kunnen bij Via Vinci Academy kiezen voor meerdere professionaliseringstrajecten. We hebben een pakket aan opleidingen samengesteld, waaronder kweekvijvertrajecten, basistrainingen, verdiepingscursussen en post-HBO diploma-opleidingen; ook arrangeren wij de inzet van hogescholen voor opleidingen op masterniveau.

In deze brochure geven we informatie over de post-HBO opleiding voor zorgcoördinatoren, waarbij we de mogelijkheid hebben ingebouwd dat iemand het eerste jaar studeert (via de betreffende hogeschool) aan de masteropleiding Special Educational Needs en daarna de opleiding post-HBO bij Via Vinci Academy afrondt. En natuurlijk kan ook meteen de post-HBO leerroute worden doorlopen.

We geven hier beide keuzemogelijkheden weer:

- a. Je weet nog niet of je op master- of op post-HBO jezelf wilt professionaliseren, dan kies je voor het eerste jaar van de opleiding master Special Educational Needs (via de betreffende hogeschool) en na één jaar maak je een afstudeerkeuze: master of post-HBO; het tweede jaar wordt dan door jou op het gewenste niveau doorgestudeerd en in het laatste geval meld je je aan bij Via Vinci Academy en wordt een post-HBO diploma van Via Vinci Academy behaald.
- b. Je weet zeker dat je een post-HBO studie wilt volgen. In dat geval begin je meteen op post-HBO niveau bij Via Vinci Academy. Aansluitend kan altijd nog door middel van een verkort traject een masteropleiding worden doorlopen.

Op onze website laten we zien hoe de opleiding Master of Educational Needs uitstroomprofiel Onderwijszorg en Hulpverlening is opgebouwd en hoe deze aansluit bij de post-HBO opleiding.

### **Doelgroep**

Als je (aspirant) zorgcoördinator in het v.o. of mbo bent, behoor je tot de doelgroep van deze opleiding.

Je bent volledig aangesteld als zorgcoördinator of je hebt naast andere taken een stevige verantwoordelijkheid in de leerlingenzorg. Bijvoorbeeld coaching van docenten en mentoren of meer coördinerende en beleidsmatige taken.

Deze post-HBO opleiding wordt aan individuen aangeboden en start op twee momenten: in februari en in september. Ook is het mogelijk om als school, bestuur of samenwerkingsverband in maatwerk een incompany-traject te volgen. Er kan dan op ieder gewenst moment gestart worden.

### **Competentieprofiel**

In de opleiding ontwikkel je de benodigde competenties voor de Zorgcoördinator, zoals aangegeven in het rapport 'Bekwaam & Speciaal'. Dat competentieprofiel is ontwikkeld met ondersteuning van de Stichting Beroepskwaliteit Leraren (SBL). Vervolgens heeft Via Vinci Academy het competentieprofiel afgestemd op het ontwikkelde profiel door de Stuurgroep kwaliteit in het vmbo en praktijkonderwijs. Samen met partners uit het werkveld is dit generieke profiel geconcretiseerd en vertaald in concrete indicatoren die leidend zijn voor Zorgcoördinatoren.

Door het ontwikkelen van competenties ben je in staat de rol van expert te vervullen. Ook vorm je een verbindende schakel tussen je collega's en professionals in en buiten de school. Van een zorgcoördinator wordt verwacht dat hij vaardig is in het coachen van leraren en mentoren die tegen problemen oplopen op het gebied van het leren en/of het gedrag van leerlingen. Ook de coördinatie van de leerlingenzorg wordt steeds complexer en zal bij invoering van Passend Onderwijs een essentiële plaats krijgen in de school en in het samenwerkingsverband.

Je ontwikkelt competenties gericht op het samenwerken en communiceren met collega's, leerlingen en samenwerkingspartners. Je leert vanuit een heldere visie te signaleren, te adviseren en te activeren. Zo lever je een kwalitatieve bijdrage aan Passend Onderwijs voor iedereen.

Aansluitend op Wet BIO (SBL) en de competentiematrix van 'Bekwaam en speciaal', en het profiel zoals ontwikkeld in opdracht van de Stuurgroep Kwaliteit in het vmbo en praktijkonderwijs formuleert Via Vinci Academy het competentieprofiel van de Zorgcoördinator als volgt:

Competenties Zorgcoördinator	T.a.v. leerlingen en leerproces	T.a.v. collega's, management en zorgstructuur	T.a.v. externen	Persoonlijk
Interpersoonlijk / andragogisch	1 Het organiseren en begeleiden van een sfeer waarin samenwerken en samen leren met volwassenen plaats kan vinden.	5 adviseren van het school-management t.a.v. organisatie van het veranderen, leren en innoveren op school	6 Onderhouden van contacten en samenwerken met ouders, externe hulpverleners, instellingen, begeleidingsdiensten en samenwerkingsverband	7 Organiseren van persoonlijke kwaliteit, zelfreflectie en professionele ontwikkeling, pedagogisch en methodologisch
Pedagogisch en methodologisch	2 Organiseren van een veilige werkomgeving, waarin collega's worden gestimuleerd tot persoonlijke, sociale, ethische, morele ontwikkeling, vakinhoudelijk en methodologisch.			
Vakinhoudelijk en methodologisch	3 Organiseren van een leerrijke omgeving waarin collega's worden ondersteund bij onderzoek en persoonlijke professionele ontwikkeling.			
Organisatorisch	4 Organiseren en stimuleren van een transparante resultaat- en opbrengstgerichte organisatiestructuur			

#### **Positie binnen de school en bevoegdheden**

Een zorgcoördinator behoort tot het management en/of heeft vanuit zijn directie gemandateerde bevoegdheden op het terrein van de leerlingenzorg.

Dit mandaat is nodig, omdat anders de rollen van beleidsvoorbereider, coördinator van de activiteiten in het kader van de zorg binnen de school en het uitvoeren van de afspraken gemaakt op het niveau van het samenwerkingsverband, niet naar behoren kunnen worden uitgevoerd.

De zorgcoördinator kan op verschillende organisatieniveaus functioneren.

In scholen met meerdere locaties geeft de zorgcoördinator leiding aan de collega's die op de onderscheiden locaties de coördinerende en signalerende rol ten aanzien van de leerlingenzorg vervullen. Op locatieniveau participeert een zorgcoördinator in het managementteam.

### **Rollen**

Het takenpakket dat op het bordje van de zorgcoördinator kan liggen, kan samengevat worden in een vijftal rollen:

1. een managementrol: degene die de processen rondom de leerlingenzorg monitort en de samenwerking met het samenwerkingsverband vanuit de school aanstuurt en bijdraagt aan de 1-Zorgroute in het samenhangend aanbod aan onderwijszorg en hulpverlening in de regio;
2. een coachende en ondersteunende rol: vraagbaak voor mentoren en leerjaar-/afdelingscoördinatoren over omgaan met leer- en gedragsproblemen bij de uitvoering van het onderwijsaanbod aan leerlingen;
3. een beleidsvoorbereidende rol: adviseur van de directie ten aanzien van het zorgbeleid en het gewenste onderwijszorgprofiel en de daarmee samenhangende onderwijskundige ontwikkelingen;
4. een coördinerende rol: de casemanager, die interne en externe deskundigheid en de contacten rond het specifieke onderwijsaanbod voor een leerling die zorg krijgt, in banen leidt en bewaakt, de voorzitter van het ZAT e.d.
5. een beheersmatige rol: monitoren van het gebruik en beheer van het leerlingdossier, -archief en -volgsysteem.

### **Taken**

Binnen elke rol zijn kenmerkende activiteiten die samen het takenpakket van de zorgcoördinator vormen:

#### **Ad.1. Management**

- leidinggeven aan RT-ers en andere op school werkzame specialisten op het terrein van de leerlingenzorg;
- de voortgang van (zorg)leerlingprestaties monitoren in relatie tot hun ontwikkelingsperspectief, hierover in overleg treden met mentoren, leerjaar-/afdelingscoördinatoren en externe hulpverleners en deze stimuleren tot verbetering;
- voorzitten leerlingbespreking en ZAT;
- de doorgaande lijn in het specifieke onderwijsaanbod op leerlingniveau bewaken en bevorderen;
- de kwaliteit van opgestelde handelingsplannen monitoren, hierover in overleg treden met de mentor en deze stimuleren tot het opstellen van effectieve handelingsplannen en handelingsgericht werken;
- de kwaliteitskenmerken t.a.v. de zorg binnen het primaire proces in de klas (laten) observeren, evalueren, hierop feedback geven en de docent stimuleren tot verbetering;
- onderhouden van contacten met het samenwerkingsverband en deze op hun consequenties vertalen binnen de zorgstructuur van de school;
- in- en extern draagvlak creëren voor het zorgbeleid en het gewenste onderwijszorgprofiel van de school.

#### **Ad.2. Coaching**

- adviseren van mentoren (en het docententeam tijdens leerlingbesprekingen) ten aanzien van didactische en pedagogische ontwikkeling, HGW en omgaan met belemmeringen en handicaps;
- mentoren adviseren ten aanzien van het realiseren van het specifieke onderwijsaanbod, op de onderdelen didactisch handelen, pedagogisch handelen en klassenmanagement;
- ouders en directie adviseren ten aanzien van het inzetten van externe hulpverleningsinstanties;
- uitvoeren van klassenobservaties en collegiale consultatie op verzoek van docenten;
- ondersteuning bieden bij het opstellen van individuele handelingsplannen en eventuele groepsplannen;
- assisteren bij oudergesprekken of gesprekken met externe hulpverleners in het geval dat ondersteuning gewenst is;

- in scholen met meerdere locaties coachen van de collega's die op de onderscheiden locaties de coördinerende en signalerende rol ten aanzien van de leerlingenzorg vervullen.

#### Ad.3. Beleidsvoorbereiding

- adviseren van afdelingscoördinatoren, mentoren en/of leerlingbegeleiders en directie ten aanzien van vraagstukken die betrekking hebben op het omgaan met verschillen in het algemeen en de zorgstructuur in het bijzonder;
- schrijven van evaluatierapporten (betreffende de ontwikkeling van een kind en van de kwaliteitskenmerken op groeps- en schoolniveau) en het opstellen en monitoren van het onderwijszorgprofiel van de school;
- opstellen van het door de directie vast te stellen zorgplan en eventuele overige beleidsnotities inzake onderwijskundige verbeteringen en de implementatie daarvan (waarna vaststelling door directie);
- samen met afdelingscoördinatoren en de directie de doorgaande lijn in het onderwijsaanbod bewaken en bevorderen;
- inbreng leveren bij het opstellen van het scholingsplan en het investeringsplan;
- actueel houden van protocollen voor contacten met ouders/ verzorgers en derden.

#### Ad.4. Coördineren

- opzetten en verbeteren van de zorgstructuur;
- arrangeren en leiden van gesprekken tussen interne en externe betrokkenen (remedial teacher, ambulante begeleider, orthopedagoog e.d.);
- voorzitten van vergaderingen van de zorgadviesteams;
- deelnemen aan netwerken van zorgcoördinatoren;
- coördineren van activiteiten voortvloeiend uit het zorgplan die o.a. betrekking hebben op de volgende werkvelden:
  - Overleg over de te hanteren testen en toetsen (wat betreft de leerlingenzorg).
  - Toelating en verwijzing, inclusief aanmelding CVI / PCL, inclusief de procedure van bezwaar en beroep.
  - Signaleringsstelsel en leerlingvolgsysteem inclusief de hele cyclus van handelingsplannen en -planning.
  - Leerlingbespreking en zorgbreedtecommissie.
  - Contacten met externe hulpverlening, schoolmaatschappelijk werk, Jeugdzorg, bureau Halt, CJG ed.;
  - Remediale hulp en trainingen.
  - Collegiale consultatie en intervisie.
  - Ambulante begeleiding.
  - Counseling.

#### Ad.5. Beheren

- toezicht houden op beheer leerlingdossiers en –archief door administratief personeel
- toezicht houden op beheer leerlingvolgsysteem door administratief personeel
- toezien beheer orthotheek;
- beheer van een actueel systeem waarin de sociale kaart in beeld is;
- beheer en toegankelijk maken van (inhoudelijke) kennis betreffende leerlingenzorg, leer- en gedragsproblemen, orthodidactische en –pedagogische methodieken etc. bijvoorbeeld in de vorm van een (digitaal) zoekstelsel, een kennisdatabank, naslagwerken en/of tijdschriften.

Daarbij horen persoonlijkheidskenmerken zoals:

empathie	flexibiliteit
stressbestendigheid	effectief
vertrouwen wekkend	efficiëntie
accuratesse	openheid

Deze gelden echter voor elke taak of functie in het onderwijs en zijn daarom niet verder geconcretiseerd in deze specifieke uitwerking van de taken van de zorgcoördinator.

## **Inhoud opleiding**

Uiteraard is de opleiding geheel afgestemd op de invoering van Passend Onderwijs in het v.o. en mbo. Onderwerpen als de 1-Zorgroute, HGW, onderwijszorgprofielen, handelings- en groepsplannen, samenwerken met CJG en AB-ers en het werken met een ZAT komen zowel theoretisch als praktisch aan de orde.

De opleiding heeft 3 inhoudelijke lijnen:

- Praktijkgericht onderzoek
- Leerthema's (ondersteunende onderwijseenheden, cyclisch opgebouwd waarbij in het eerste jaar de basisinzichten worden bijgebracht en in het tweede jaar de verdieping wordt opgezocht alsook de toepassing in de praktijk van meer complexe vraagstukken)
- Persoonlijke competentiebegeleiding (studieloopbaanbegeleiding)

Jaar 1

Leerthema's (basismodulen):	6 EC's
1: De zorgcoördinator als katalysator voor verbetering leerprestaties	
2: Handelingsgericht werken en 1-Zorgroute in de praktijk	
3: Het onderwijszorgprofiel en de invoering van Passend Onderwijs	
4: Basis-, breedte- en dieptezorg van de school en in het samenwerkingsverband	
5: Docenten en mentoren coachen bij uitvoering handelingsplan	
6: Gedragsproblemen bespreekbaar maken	
Intervisie over de eigen werkpraktijk	2 EC's
Vorbereiding praktijkgericht onderzoek	1 EC
Studieloopbaanbegeleiding	3 EC's

Jaar 2

Leerthema's (verdiepingsmodulen):	6 EC's
7: De veranderende positie van de ZC-er bij Passend Onderwijs	
8: De 1-Zorgroute, HGW en samenwerken binnen de regio	
9: Zorgprofielen, een nieuwe zorg voor de Zorgcoördinator	
10: Veranderingsproces op weg naar basis-, breedte- en dieptezorg	
11: Docenten coachen naar beter instructiegedrag	
12: Effectieve communicatie rond gedragsproblematiek	
Studieloopbaanbegeleiding	3 EC's
Praktijkgericht onderzoek en eindwerkstuk	3 EC's

## **De praktijk centraal**

In deze opleiding is er een sterke gerichtheid op de praktijk. Uitgaande van de specifieke situatie bij jou op school, in het bestuur en het samenwerkingsverband leer je wetenschappelijke inzichten te gebruiken en te koppelen aan je eigen praktisch handelen. Uitgangspunt vormt de praktijksituatie van jezelf en je medestudenten. Concrete ervaringen leveren de input voor praktijkopdrachten. Deze voer je uit in je eigen werksituatie.

Elke module sluit je af met een beroepsproduct waarin je specifieke competenties aantoont.

In het praktijkgericht onderzoek, dat van meet af aan een rode draad in de opleiding vormt, staat het zoeken van evidence based inzichten centraal. Met dit onderzoek laat je zien dat je vragen uit de praktijk op een verantwoorde manier kunt beantwoorden, waardoor je de kwaliteit van het onderwijs verhoogt met een specifieke innovatie (Creation Based Learning). Je baseert je onderzoek op relevante wetenschappelijke modellen. Daarna verzamel je gegevens op methodische wijze. De uiteindelijke resultaten van je onderzoek leg je vast en deel je met anderen.

## **Studiebelasting**

De totale studiebelasting bedraagt 670 uur. Dit is gelijk aan 24 EC's. Eén EC staat voor een studiebelasting van 28 uur. De daadwerkelijke studielast is afhankelijk van je kennis, ervaring en studietempo. Per jaar zijn er 10 collegedagen of 20 halve dagen.

De opdrachten voer je veelal uit op je werkplek en tijdens werktijd. Je werkt minimaal twee dagdelen per week in het onderwijs op een (leer)werkplek die past bij het doel en het niveau van de opleiding.

## **Diploma**

Nadat de opleiding is afgerond en voldaan is aan alle vereisten, ontvang je een door de Stichting Post-HBO gecertificeerd diploma 'Zorgcoördinator', waardoor de opleiding een erkend diploma oplevert (deze geheel nieuwe opleidingsstructuur wordt in het voorjaar 2011 ter certificering aangeboden).

Tevens ontvang je een getuigschrift van Via Vinci Academy waaruit blijkt dat je de beroepscompetenties in de praktijk beheerst.

## **Kosten** (prijspeil 2011)

De kosten voor de volledige opleiding bedragen € 1.950,- per jaar, inclusief de praktijkbegeleiding en -beoordeling. Houd rekening met aan te schaffen boeken.

Indien er na het intakegesprek geen inschrijving volgt, wordt € 90,- doorberekend aan administratiekosten.

Als deze opleiding in maatwerk wordt gegeven aan besturen, scholen en samenwerkingsverbanden, kunnen we een specifiek arrangement offreren, gebaseerd op aanwezige voorkennis van deelnemers, en de afstemming met en inbreng uit de opdrachtgever. Wij maken graag een offerte op maat voor u.

De lerarenbeurs is van toepassing op de studiekosten van deze opleiding.

## **Meer informatie en aanmelding**

Aan besturen en samenwerkingsverbanden geven wij graag een presentatie van deze opleiding en de verschillende maatwerkmogelijkheden.

Vraag een vrijblijvend gesprek of presentatie aan bij de directie van Via Vinci Academy, drs. Peter Peene, p.a.peene@viavinci.com.

Voor individuele kandidaten is er een studiegids over deze opleiding beschikbaar. Individuen kunnen deze opvragen of eerst een gesprek aanvragen via het studentensecretariaat. Je kunt je direct aanmelden via het aanmeldingsformulier op de website.